



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
U.A.T. COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
Tel: +40 0236 828.603 Fax: +40 0236 828.606
Str.Principală Nr.185, Comuna Tudor Vladimirescu, Cod 807295
Email: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro www.tudor-vladimirescu.ro

HOTĂRÂREA NR. 80

din 24.11.2025

privind : privind Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al
deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați

Inițiator: Ioniță Antonel, primarul comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;
Nr.de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 92/14.11.2025

Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați întrunit în ședința ordinară în data de 24 noiembrie 2025;

Având în vedere referatul inițiatorului înregistrată sub nr. 11.290 din 14.11.2025;

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, înregistrat sub nr. 11.291 din 14.11.2025;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) lit. e) și k), art. 24 alin (1), lit. b) și alin. (6) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 alin. (3) lit. i) și art 8 alin.(3), lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;

Având în vedere prevederile art. 8 alin. 15 și art. 14⁸ din Ordonanța de Urgență nr. nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate localităților;
- Ordinului nr. 98/2025 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 112/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului salubritate a localităților; de
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
Având în vedere prevederile art. 129, alin. (1), alin (2) lit. d), alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modalitatea gestiunii delegate a serviciului de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați – "activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale", conform art. 29, alin (8), lit. b) din Legea nr. 51/2006.

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu, potrivit Anexei nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu, potrivit Anexei nr. 2, parte integrantă la prezenta hotărâre

Art. 4. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, potrivit Anexei nr. 3, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă draftul de contract de achiziție publică de servicii, conform anexei nr. 4, parte integrantă la prezenta hotărâre

Art. 6. Documentele aprobate, respectiv Anexele 1-4 pot fi revizuite pe parcursul procedurii de achiziție la recomandarea ANAP, cu aprobarea primarului comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

Art. 7. Durata contractului de achiziție publică de servicii de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați este de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii conform prevederilor legale și contractuale.

Art. 8. Se aprobă valoarea maximă estimată a contractului de achiziție publică de servicii de salubritate în sumă de 311.500,00 lei fără TVA

Art. 9. La tariful de depozitare se adaugă contravaloarea contribuției pentru economia circulară care constituie venit la Fondul de Mediu, în valoare de 160 de lei/tona fără TVA, începând cu data de 01.01.2024, conform prevederilor Legii nr. 175 din 19 iunie 2023, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Art. 10. Se împuternicește primarul comunei Tudor Vladimirescu să semneze în numele comunei Tudor Vladimirescu contractul de achiziție publică de servicii de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați, în forma prevăzută în anexa prezentei hotărâri

Art. 11. Cu adoptarea prezentei se revocă orice alte hotărâri contrare.

Art. 12. Prezenta hotărâre va fi transmisă organelor în drept prin grija secretarului general al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nistor Costache

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Piciu Cătălina

Consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Au votat: pentru: 13

împotrivă: -

abțineri: -



STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați

1. GENERALITĂȚI

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea activităților privind pre colectarea selectivă, colectarea, transportul și depozitarea controlată a deșeurilor municipale, desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării nivelului de salubritate pentru populație, instituții publice, obiective social-culturale și agenți economici.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință majoră și indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat mai îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale care au sarcina permanentă să administreze și să monitorizeze toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii serviciului de salubritate nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului public de salubritate constituie obligații ale autorităților administrației publice locale.

Potrivit prevederilor acestor acte normative prestarea activităților aparținătoare serviciului de salubritate poate fi efectuată numai prin operatori economici autorizați de către autoritatea competentă, respectiv cei posesori ai licenței emise de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunțate în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (r1), cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

2. Obiectul și scopul studiului

Obiectul studiului: Gestiunea serviciului public de salubritate în comuna Tudor Vladimirescu, jud. Galați.

Potrivit prevederilor art. 22, alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006: „Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă
- b) gestiune delegată

Alegerea formei de gestiune a serviciului se face prin hotărâre adoptată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de natura și starea serviciului, necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemului.

Scopul studiului: Prezentul studiu de fundamentare are ca scop analiza tehnico- economică și de eficiență a soluțiilor de operare a serviciului public de salubritate, în vederea fundamentării și stabilirii modalității optime de gestiune și prestare a acestuia, prin:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea, după caz, a investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor urbane, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- stabilirea duratei contractului.

Potrivit dispozițiilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) instalații de tratare mecanobiologică;
- j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;
- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul studiu de oportunitate fundamentează necesitatea și oportunitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul administrativ al comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

3. Gestiunea directă și gestiunea delegată

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale. Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

A. **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

La acest moment, înființarea unui serviciu public este exclusă luând în considerare, pe de o parte numărul personalului care este limitat, iar pe de altă parte, valoarea investițiilor necesare înzestrării și dotării acestuia care depășesc substanțial posibilitățile bugetului local.

În altă ordine de idei, obținerea licenței de operare pentru activitățile impuse a fi efectuate în cadrul serviciului de salubritate al comunei, ar necesita timp îndelungat având în vedere condițiile specifice precum, și criteriile ce trebuie îndeplinite de către operatori pentru obținerea licenței.

Prin urmare această modalitate de gestiune nu poate fi aplicată în cazul comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați.

B. **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale transferă, în totalitate sau numai în parte, drepturile și obligațiile cu privire la asigurarea serviciului public de salubritate, împreună cu administrarea și exploatarea sistemului aferent, unui operator economic de profil care poate fi societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în cadrul competențelor ce le revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile delegate, respectiv:

- a) modul de respectare a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, inclusiv relațiile cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului prestat/furnizat;
- d) în modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, modernizare sau dezvoltare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de stabilire, formare, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Avantaje:

- parametri serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- din momentul în care operatorul își intră în drepturi, investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
- Consiliul local Tudor Vladimirescu transferă sarcina investițiilor și -potențial- finanțării către operator pentru partea ce îi revine;
- Consiliul local Tudor Vladimirescu se va ocupa de funcția sa de reglementare/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse prin contract și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul local Tudor Vladimirescu va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul local Tudor Vladimirescu are putere decizională pentru ca, în momentul aprobării delegării gestiunii, să adopte toate prevederile contractuale optime.

4. Descrierea serviciului public ce urmează a fi delegat

Serviciul public de salubritate care urmează să facă obiectul delegării gestiunii, se realizează pe raza administrativ-teritorială a comunei Tudor Vladimirescu.

Serviciul de salubritate este organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

Comuna Tudor Vladimirescu este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecoserv Galați, asociație ce are drept scop realizarea proiectului de interes comun "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați".

Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați" este în derulare:

Până la această dată, a fost încheiat contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale generate în județul Galați la Valca Marului, iar procedura pentru atribuirea contractului de colectarea și transportul, a deșeurilor este în derulare, motiv pentru care se impune delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe raza comunei Tudor Vladimirescu până la finalizarea procedurii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoserv Galați.

În consecință, contractul de delegare a serviciului de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu, se va derula până la finalizarea procedurii și atribuirea contractului de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoserv Galați.

5. Fundamentarea necesității și oportunității delegării serviciului public de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu.

Prezentul studiu de oportunitate a fost realizat în vederea analizării situației actuale și oportunității de delegare a serviciului public de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu.

Principalele aspecte urmărite în realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;

- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Tudor Vladimirescu.

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în comuna Tudor Vladimirescu sunt:

a) Utilizatori/beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- casnici: persoane fizice
- locuitori ai comunei; agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei;
- instituții publice din comuna Tudor Vladimirescu.

b) Comuna Tudor Vladimirescu, care are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate desfășurată de către operator.

c) Instituții ale statului care au drept scop protejarea mediului înconjurător, a sănătății populației, cum ar fi:

- Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;

- Agenția de Protecția Mediului Galați - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Programului de gestionare a deșeurilor.

- Direcția de Sănătate Publică Galați are ca sarcină realizarea controlului de stat privind respectarea condițiilor igienico sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice; Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. - având ca scop reglementarea și monitorizarea, la nivel central, a activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în atribuțiile sale.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general deșeurile menajere și industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și de risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și de risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei freatice prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacții chimice care au loc în depozite ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, cazul depozitării neautorizate direct pe pământ. În

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în comuna Tudor Vladimirescu au diverse nevoi, după cum urmează:

a) Utilizatorii serviciului de salubritate:

- să nu fie afectată sănătatea cetățenilor din cauza poluării aerului, apelor și solului;
- prestarea serviciului să se realizeze în condiții impecabile cu costuri cât mai reduse.

b) Comuna Tudor Vladimirescu are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de salubritate;

- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător:

- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

c). Prestatorul de servicii de salubritate:

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate, în condițiile pastrării unui echilibru cost-beneficiu acceptabil;

- prestarea serviciilor în condiții de calitate;

- dobândirea unui climat general de mulțumire în rândurile utilizatorilor

d). Instituții ale statului:

- Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului provenite de la depozitele de deșeuri, protecția stării de sănătate a locuitorilor.

6. Motive de ordin legislativ, economic, social și de mediu

6.1 - Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate a localităților, respectiv:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (r1), cu modificările completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (r1), cu modificările completările ulterioare; și și
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate localităților; a
- Ordinul nr. 98/2025 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 112/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului salubritate a localităților; de
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

6.2- Motive de ordin economic.

În contextul ridicării continue a nivelului de performanță în administrația locală, activitatea autorităților locale, pe lângă sarcinile de administrare propriu-zise stabilite prin actele normative specifice, trebuie să fie caracterizată și de un management economic bazat pe o eficiență sporită, care se referă și la modul în care serviciile comunitare de utilități publice sunt administrate și exploatate, în folosul general al cetățenilor. Autoritățile administrației publice locale, în calitatea lor de organe răspunzătoare pe plan local pentru serviciile publice comunitare, au sarcina să acționeze în mod concret pentru asigurarea îndeplinirii, la nivelul pretins a acestei funcțiuni.

În acest context, este necesară promovarea unei gestionări bazate pe eficiență și profesionalism a serviciului public de salubritate, cu realizarea unei creșteri calitative a acestuia.

Un serviciu public de salubritate, eficient din punct de vedere economic, va trebui să urmărească realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate în Regulamentul serviciului, respectarea tuturor obiectivelor de mediu prevăzute de actele normative în vigoare.

Asigurarea continuității furnizării serviciului la un nivel de calitate ridicat, presupune prestarea acestui serviciu de către un operator dotat cu utilaje și echipamente speciale moderne și performante și capacitate profesională ridicată.

Efectuarea acțiunii de salubritate a localității cu un operator specializat, creează următoarele avantaje:

➤ îndepărtarea factorilor poluanți și transportul acestora în afara localității, crearea cadrului concurențial al salubrității localității, posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate prin aportul firmelor specializate;

> stimularea investițiilor în domeniu, atât în parteneriat cu administrația publică locală cât și investitori privați;

asigurarea participării locuitorilor comunei la îmbunătățirea activității de salubritate localității.

6.3- Motive de ordin social

Prin derularea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii pentru delegarea serviciului de salubritate, se vor putea obține următoarele beneficii:

- selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preț mic și calitate ridicată a serviciilor de salubritate;
- creșterea calității serviciilor de salubritate datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;
- asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor generatori de deșuri menajere și deșuri asimilabile deșeurilor menajere, de pe întreg teritoriul administrativ al comunei Tudor Vladimirescu;
- menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții, prin introducerea obligativității tuturor locuitorilor din comuna Tudor Vladimirescu de a avea contract încheiat pentru prestarea serviciilor de salubritate, în urma acestei activități rezultând o localitate mai curată;
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a nivelului de sănătate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate ce face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Prin aprobarea delegării serviciului public de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu, vor elimina o serie de neajunsuri semnalate până în prezent, cum ar fi:

- a) utilizarea unor recipiente necorespunzătoare în colectarea deșeurilor;
- b) depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- c) starea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor;
- d) colectarea neselectivă a deșeurilor.

Calitatea serviciului public de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu trebuie să corespundă cerințelor prevăzute de norme și directivele Uniunii Europene.

6.4- Motive legate de protecția mediului

Având în vedere prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos.

În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- adoptarea de măsuri obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri;
- îndeplinirea responsabilităților și obligațiilor privind protecția mediului, prescrise de Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, urmărindu-se astfel creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor;

- obligativitatea folosirii unor utilaje conform criteriilor de performanță stabilite, care va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare al comunei, colectarea realizându-se cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente potrivit unor programe de conformare la cerințele de mediu.

7. Durata delegării

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (r1), cu modificările și completările ulterioare "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."

Durata delegării serviciului public de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu este de 12 luni, cu precizarea că aceasta încetează de drept la data finalizării procedurii și atribuirii contractului de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoserv Galați.

9. Concluzii

Pentru buna organizare și operare a serviciului public de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu, se dovedește a fi necesară delegarea gestiunii acestui serviciu, până la finalizarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport, de către ADI "Ecoserv" Galați.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Având în vedere argumentele prezentate, delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu se poate face prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În această situație, riscurile aferente exploatării serviciului nu sunt transferate integral contractantului și nu se impune plata unei redevențe. În sarcina autorității contractante rămâne riscul colectării taxei de salubritate de la persoanele fizice, beneficiare ale serviciului.

Întocmit,
Cons. Anton Carmen





ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
U.A.T. COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU

Tel: +40 0236 828.603 Fax: +40 0236 828.606
Str.Principală Nr.185, Comuna Tudor Vladimirescu, Cod 807295
Email: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro www.tudor-vladimirescu.ro

Anexa nr. 2 la HCL nr. HCL nr. 80/24.11.2025

REGULAMENTUL
serviciului de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați

Capitolul I
Dispozitii generale

Sectiunea 1
Domeniul de aplicare

Art.1

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare serviciu de salubritate, infiintat si organizat la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe raza unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta ai serviciului, cerintele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori si utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum si la proiectarea, receptionarea investitiilor din sistemul public de salubritate care sunt in sarcina operatorilor, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in cadrul unitatilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii incheiate cu autoritatile administratiei publice locale /asociatia de dezvoltare intercomunitara sau a hotararii de dare in administrare, de catre operatori licentiatii A.N.R.S.C, dupa obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin actele normative in vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal. Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu, poate aproba si alte conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

(1) Prezentul regulament-cadru se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deseurilor municipale in statii de transfer, inclusiv transportul separat al deseurilor reziduale la depozitele de deseuri nepericuloase si/sau la instalatiile integrate de tratare, al deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat la statiile de sortare si al biodeeurilor la instalatiile de compostare si/sau de digestie anaeroba;
- d) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;
- e) tratarea aeroba a biodeeurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;

- f) tratarea anaeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaeroba, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- h) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- j) maturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- l) dezinsectia, dezinfectia și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

Și

- a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
- b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, în afara campaniilor regulate de colectare;
- c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum balciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;
- d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;
- e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Art. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea administrativ-teritorială și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă, publică sau privată a unităților

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeseurii - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna deseuri biodegradabile provenite din gradini si parcuri, deseuri alimentare si de bucatarie provenite de la gospodarii, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vanzare cu amanuntul si deseuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. centru de colectare prin aport voluntar conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna loc de receptie a unor fractii speciale de deseuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ si juridic, dotat cu constructii, instalatii si echipamente specifice destinate colectarii si/sau tratarii deseurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deseuri stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale si/sau cele stabilite prin proiectele finantate din fonduri nerambursabile;
- 4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna dezechilibru rezultat din tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale, maturat pana la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot si reducerea nivelului de acizi grasi, utilizat pentru straturile de suport si de acoperire a depozitelor de deseuri, pentru reabilitarea minelor abandonate si/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate contine material contaminant fata de compostul finit si nu indeplineste criteriile complete ale unui compost;
- 4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deseurilor nepericuloase compostabile, inseamna material solid, igienizat si stabilizat obtinut printr-un tratament biologic aerob;
- 4.6. compostare conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, inseamna procesul de descompunere controlata a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltarii bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de caldura in procesul biologic;
- 4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.8. colectare separata conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.9. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;
- 4.10. curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;
- in
- 4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala, individual sau asociere, prin asociatia de dezvoltare intercomunitara, in procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activitatii/activitatilor de salubritate si in contractul de delegare;
- 4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanta Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.13. deratizare activitatea de starpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.14. deseuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;
- 4.15. deseuri din constructii provenite din locuinte - deseuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;
- 4.16. deseuri de ambalaje orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de dezechilibru, cu exceptia reziduurilor de productie;
- 4.17. deseuri menajere conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor si a metodelor de calcul pentru verificarea respectarii obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului, inseamna deseuri provenite din gospodariile populatiei;

4.18. deseuri municipale, care cuprind deseuri menajere si similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, insemna:

a) deseuri amestecate si deseuri colectate separat de la gospodarii, inclusiv hartia si cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeseurile, lemnul, textilele, ambalajele, deseurile de echipamente electrice si electronice, deseurile de baterii si acumulatori si deseurile voluminoase, inclusiv saltelele si mobila;

b) deseuri amestecate si deseuri colectate separat din alte surse, in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere. Deseurile municipale nu includ deseurile provenite din productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si reseaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.

4.19. deseuri periculoase conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.20. deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de inlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deseurile si a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deseuri periculoase in temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deseurile periculoase, cu modificarile ulterioare;

4.21. deseuri reciclabile deseuri care prin operatiuni de valorificare poate fi reprocessat in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia sa initiala sau pentru alte scopuri; operatiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetica si reprocessarea in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de rambleiere;

4.22. deseuri reziduale fractia de deseuri municipale amestecate ramasa dupa colectarea separata a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla si, dupa caz, a biodeseurilor, deseurilor textile si deseurilor menajere periculoase (cod deeu 20 03 01);

4.23. deseuri similare conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, insemna deseuri care din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile deseurilor menajere, exclusiv deseurile din industrie si deseurile din agricultura si activitati forestiere;

4.24. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;

4.25. deseuri voluminoase deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;

4.26. detinator de deseuri conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, insemna producatorul deseurilor sau persoana fizica sau juridica care se afla in posesia acestora;

4.27. dezinfectie activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;

4.28. dezinsectie activitatea de combatere a artropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;

4.29. digestat conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, insemna material lichid sau semisolid igienizat si stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.31. gestionarea deseurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, insemna colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse in calitate de comerciant sau broker;

4.32. gura de scurgere componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care asigura evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;

- 4.34. instalatie de incinerare orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in Anexa nr. 3 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.35. instalatie de tratare mecano-biologica conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna instalatie de tratare a deseurilor municipale reziduale care implica atat tratarea mecanica, cat si cea biologica, din care rezulta deseuri cu potential de valorificare, deseuri tratate, inclusiv, dupa caz, CLO si/sau digestat, biogaz, RDF/SRF si reziduuri;
- 4.36. instalatie integrata de tratare conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna instalatie de tratare a deseurilor care implica cel putin doua activitati ale serviciului de salubritate si care asigura tratarea deseurilor colectate separat, in doua trepte, treapta mecanica, inclusiv sortare, dupa caz, si cea biologica anaeroba si/sau aeroba. In functie de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ale instalatiei integrate de tratare, din instalatie pot rezulta, dupa caz: deseuri cu potential de valorificare prin reciclare, compost, deseuri tratate, inclusiv, dupa caz, CLO si/sau digestat, biogaz, RDF/SRF si reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanica si biologica;
- 4.37. indicatori de performanta parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanta si calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- 4.38. insula ecologica digitalizata - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna punct de colectare a fractiunilor de deseuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separata a deseurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism si impotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, si modul GSM pentru transmisie de date;
- 4.39. licenta conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor de utilitati publice aflate in sfera de reglementare a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice aprobat prin Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.40. maturatul cailor publice - operatiune de curatare a cailor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, in vederea indepartarii deseurilor stradale de pe strazi si trotuare;
- 4.41. producator de deseuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna mixtura provenita din deseuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizata drept combustibil alternativ in instalatii de incinerare si co-incinerare, dar si in alte sectoare care produc caldura/energie;
- 4.44. reteta ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- 4.45. reziduuri inseamna deseurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit si/sau la instalatiile de valorificare energetica;
- 4.46. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.48. sortare activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;
- 4.49. spalarea cailor publice - operatiune care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii prafului de pe strazi si trotuare;
- 4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna produs rezultat din tratarea deseurilor municipale solide nepericuloase, care respecta standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ in instalatiile de incinerare si co-incinerare a deseurilor, dar si in alte sectoare care produc caldura/energie;

- 4.51. stație de transfer spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.52. stropitul cailor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbracamintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice localităților și evitării formării prafului;
- 4.53. tratare conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, altă decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și ramblescirea;
- 4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a
Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

- (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localitatilor unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale si a prevederilor legale in vigoare, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare sau in hotararea de dare in administrare a serviciului.

Secțiunea a 3-a
Obligatii privind documentatia tehnica

Art. 8

Prezentul regulament stabileste obligatiile operatorilor in ceea ce priveste detinerea si pastrarea documentatiei tehnice minime a infrastructurii care formeaza sistemul public de salubritate.

Art. 9

- (1) Fiecare operator va detine si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate si in conformitate cu normele aplicabile, urmatoarele documente de baza puse la dispozitie de catre autoritatile administratiei publice locale si/sau generate din activitatea desfasurata:
 - a) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare;
 - b) planurile cladirilor si/sau constructiilor speciale;
 - c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispozitie de catre autoritatile administratiei publice locale, daca este cazul;
 - d) procesele-verbale de receptie provizorie si/sau procesele-verbale de punere in functiune, mijloacelor fixe pe care le exploateaza;
 - e) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
 - f) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
 - g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor si instalatiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, daca este cazul;
 - h) planurile de revizii si reparatii;
 - i) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
 - j) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
 - k) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- l) toate avizele si autorizatiile necesare prestarii activitatii;
- m) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului; o) registrul de sesizari si reclamatii.

(2) Documentatiile referitoare la constructii se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

Art. 10

- (1) Pentru investitiile/lucrarile care sunt in sarcina operatorilor, pe durata delegarii gestiunii serviciului, acestia au obligatia sa respecte toate prevederile legale si orice normative din domeniul proiectarii, executiei de lucrari si urmaririi calitatii in constructii, precum si sa obtina si sa respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizatiile si orice alte documente necesare conform oricaror act normative aplicabile.
- (2) Proiectarea si construirea oricaror statii, instalatii, depozite se realizeaza in concordanta cu cerintele

din planul judetean de gestionare a deseurilor.

Art. 11

(1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata serviciul de salubritate, intotalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa isi organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza, organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiei de dezvoltare intercomunitare, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva cu documentele de baza, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original.

Sectiunea a 4-a

Indatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii operatorului care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu exploatarea, intretinerea, supravegherea si asigurarea functionarii acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea

procedurilor proprii in functie de:

activitatii se stabilesc de operator in

- a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

Art. 13

(1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deseurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanta si reducerea cantitatii de deseuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

Capitolul II

Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

Sectiunea I

Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat

Art. 14

(1) Urmatoarele fractii/tipuri de deseuri municipale sunt colectate separat:

- a) deseuri reciclabile de hartie, metal, plastic si sticla, inclusiv deseuri de ambalaje, de la toti producatorii de deseuri si din toate punctele de colectare;
- b) deseuri reziduale, de la toti utilizatorii si din toate punctele de colectare;
- c) biodezeuri, de la toti utilizatorii si din toate punctele de colectare;
- d) deseuri textile, de la toti utilizatorii si din toate punctele de colectare si/sau, dupa caz, de la toate punctele/spatiile special amenajate si dotate cu containere/recipiente specifice colectarii acestor deseuri, stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale, inclusiv in cadrul campaniilor de colectare a deseurilor voluminoase;

e) deseuri periculoase din deseurile menajere, de la toti utilizatorii casnici, prin campanii de colectare; (2) Operatorul are obligatia sa colecteze separat urmatoarele categorii de deseuri generate ocazional si/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectarii celorlalte fractii/tipuri de deseuri municipale:

- a) deseuri voluminoase, inclusiv saltelele si mobila, de la toti utilizatorii, prin campanii de colectare si/sau din locurile/spatiile special amenajate stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale, precum si, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- b) deseuri din constructii provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, de la toti utilizatorii casnici, din locurile/spatiile special amenajate stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale si/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- c) deseurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- d) deseuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administratiei publice locale si/sau la solicitarea acesteia.

Art. 15

(1) Operatorul are obligatia sa colecteze deseurile municipale abandonate si deseurile din constructii abandonate:

- a) langa punctele de colectare a deseurilor, conform procedurii de colectare a deseurilor abandonate convenita cu autoritatile administratiei publice locale;
- b) pe caile publice de circulatie, in cazul in care aceasta operatiune nu a fost atribuita operatorului care presteaza maturatul cailor publice, la solicitarea scrisa a autoritatii administratiei publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deseurilor abandonate sunt facturate autoritatii administratiei publice locale, la tarifele aprobate pe baza fiselor de fundamentare intocmite de operator, corespunzator categoriei de deseuri abandonate, respectiv deseuri municipale abandonate sau, dupa caz, deseuri din constructii abandonate.

Art. 16

(1) Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:

- a) datele/cerintele tehnice ale infrastructurii si utilajelor specifice cu care presteaza activitatea;
- b) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
- c) originea si destinatia fiecarui tip de deseuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

(2) Operatorii care presteaza activitatea de colectare separata a deseurilor municipale impreuna cu autoritatea administratiei publice locale si/sau cu asociatia de dezvoltare intercomunitara au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii.

Art. 17

(1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri municipale, au obligatia sa separe corect deseurile municipale pe fractii, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unitatii administrativ teritoriale, in punctele de colectare si/sau in spatiile special amenajate si asigurate de catre autoritatea administratiei publice locale impreuna cu operatorul.

(2) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autoritatii administratiei publice locale, dupa caz, conform legii, cu recipiente de colectare separata pentru fiecare tip de deseuri.

(3) In mediul de rezidenta rural se poate promova reciclarea la sursa a biodeseurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unitati de compostare individuala, amplasate in incinta gospodariei. Cantitatea de biodeseuri reciclate la sursa pe persoana care se ia in considerare de catre delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie sa depaseasca in niciun caz cantitatea medie de deseuri menajere pe cap de locuitor corespunzatoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevazut in planul judetean de gestionare a deseurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeseurilor municipale separate se reciclate la sursa prevazuta in anexa nr. II la Decizia de punere in

aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

Art. 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Art. 20

(1) Fracțiunile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

Art. 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvență stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz,

- Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - **De două ori pe lună în ziua de LUNI- deșeurile de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice;**
- Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - **La solicitarea beneficiarului, prin nota de comandă, de la punctele de colectare selectivă a deșeurilor (CARTON/STICLĂ/PLASTIC/METAL/TEXTILE) amplasate în locuri special amenajate, de UAT Tudor Vladimirescu pe raza teritorială administrativă a comunei;**
- Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează la cererea autorității locale.

în funcție de necesități, autoritatea locală, împreună cu operatorul poate stabili și alte ritmicități de colectare decât cele prevăzute mai sus.

Deșeurile inerte provenite de la populație din activitățile de construcții și demolări de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, precum și deșeurile vegetale vor fi depozitate provizoriu în urma stabilirii unor suprafețe de teren, prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tudor Vladimirescu.

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în situația în care se implementează instrumentul economic "platește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri.

În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

- a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;
- b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;
- c) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectare în recipiente/container închise;
- b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică.

Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și curățat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/la punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrației publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii

convenita cu aceasta, operatorul are obligatia sa colecteze deseurile abandonate de pe domeniul public si privat al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deseurilor abandonate sunt facturate autoritatii administratiei publice locale la tariful aferent deseurilor municipale abandonate si/sau, dupa caz, la tariful aferent deseurilor din constructii abandonate.

Art. 23

(1) Operatorul are obligatia sa ridice toate containerele/pubelele, pline sau partial pline, care contin deseuri separate corespunzator de catre utilizatori. Dupa golire, containerele/pubelele trebuie sa ajunga la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fata proprietatii utilizatorului, in cazul colectarii "din poarta in poarta". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor dupa golire, prin blocarea rotilor si inchiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligatia de a colecta pubelele/sacii cu deseuri in urmatoarele situatii:

- a) daca utilizatorii, care beneficiaza individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, in fata proprietatii, la ora si data stabilita;
- b) daca utilizatorii sau reprezentantii acestuia si-au neglijat responsabilitatea de a curata de zapada caile de acces la pubele/sacii, cauzand un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c) daca pubelele/sacii contin alte categorii/tipuri de deseuri decat cele pentru care sunt destinate, iar in aceasta situatie utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul ca deseurile nu vor fi colectate.

(3) In cazul in care recipientele sunt umplute pana la refuz in mod repetat, ingreunand astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare si/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art. 24

(1) Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat sunt deseuri provenite de la populatie care au proprietati toxice, infectioase, iritante sau sunt capabile sa dezvolte, in contact cu alte deseuri/substante, una din proprietatile periculoase prevazute in Anexa nr. 4 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, precum vopsele, agenti de curatare, solventi, insecticide si recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, manusi, masti, produse cosmetice uzate si altele deseuri cu continut de substante periculoase.

(2) Colectarea deseurilor periculoase menajere se va realiza in cadrul campaniilor de colectare, la frecventa ceruta prin caietul de sarcini, din punctele/spatiile special amenajate si dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deseuri, stabilite de operator impreuna cu delegatarul.

(3) Este interzisa colectarea deseurilor periculoase menajere in recipientele/containerele pentru colectarea separata a altor categorii de deseuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anuntat, la inceputul fiecarui an, in mass-media locala si pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel putin o saptamana inainte de derularea fiecarei campanii de colectare, operatorul va realiza o noua informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locatiei punctelor/spatiilor special amenajate pentru colectarea deseurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deseurilor periculoase menajere se va realiza in toate punctele/spatiile stabilite si/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel putin 8 ore, de preferinta intruna din zilele de sambata, astfel incat sa asigure participarea la acest sistem a unui numar cat mai mare de locuitori. (6) Operatorul va transporta deseurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru in vederea stocarii temporare si/sau direct la depozitul/instalatia de eliminare a deseurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deseurilor periculoase.

(7) Operatorul va asigura eliminarea deseurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deseurilor periculoase, pe baza unui contract incheiat cu operatorul depozitului de deseuri periculoase, in cazul in care depozitarea acestor deseuri nu este permisa la depozitul de deseuri periculoase.

(8) Cheltuielile cu gestionarea deseurilor periculoase menajere vor fi incluse in tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reziduale.

(9) In vederea reducerii costurilor cu eliminarea deseurilor periculoase menajere, delegatarul dreptul, pe toata durata de derulare a contractului de delegare, sa impuna operatorului sa transporte deseurile periculoase menajere catre alte depozite/instalatii de eliminare decat cele asigurate operator, a caror locatie va fi precizata, in scris, de catre delegatar. Operatorul are obligatia sa incheie, neconditionat, contractele de prestari servicii de depozitare a deseurilor periculoase menajere operatorii depozitelor/instalatiilor respective.

(11) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor periculoase menajere din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spatiile speciale de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale colectate;
- d) cantitatile transportate la spatiile de stocare temporara, daca este cazul;
- e) cantitatile transportate la depozitele de deseuri periculoase/incinerare/coincinerare.

Art. 25

(1) Deseurile textile din deseurile municipale colectate separat constau in deseuri textile provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici care includ produse precum imbracaminte, accesorii de moda, prosoape, lenjerii de pat, perdele si draperii, si alte asemenea.

(2) Deseurile textile vor fi colectate periodic, la frecventa ceruta prin caietul de sarcini, din punctele de colectare si/sau din locurile/spatiile special amenajate si dotate cu containerespecifice pentru colectarea acestor deseuri. Deseurile textile pot fi colectate si in cadrul campaniilor decolectare a deseurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deseurile textile colectate la baza sa de lucru in vederea stocarii temporare. (4) Operatorul are obligatia de a amenaja, autoriza si opera cel putin un punct de stocare temporara a deseurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deseurilor textile stocate temporar la instalatiile autorizate de valorificare/reciclare a deseurilor textile, pe baza contractelor incheiate cu operatorul instalatiilor de valorificare/reciclare a deseurilor textile.

(6) Eliminarea deseurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deseuri al operatorului cu care delegatarul a incheiat contractul de delegare a gestiunii activitatii de depozitare a deseurilor nepericuloase.

(7) In vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deseurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toata durata de derulare a contractului de delegare, sa impuna operatorului sa transporte deseurile textile catre alte instalatii de valorificare/reciclare decat cele asigurate de operator, a caror locatie va fi precizata, in scris, de catre delegatar. Operatorul are obligatia sa incheie, neconditionat, contractele de prestari servicii de valorificare/reciclare a deseurilor textile cu operatorii instalatiilor respective.

(8) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor textile din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spatiile/zonle de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale colectate;
- d) cantitatile de deseuri textile incredintate catre operatorii instalatiilor de tratare;
- e) cantitatile de deseuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deseuri.

Art. 26

(1) Deseurile voluminoase din deseurile municipale generate ocazional constau in deseuri solide de dimensiuni mari provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Deseurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecventa ceruta prin caietul de sarcini, in cadrul campaniilor de colectare si/sau din locurile/spatiile special amenajate pentru colectarea acestor deseuri prevazute cu cai de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantitatilor colectate la tariful aferent gestionarii deseurilor voluminoase.

(3) In cazul campaniilor de colectare, deseurile voluminoase sunt depuse de catre utilizatori in locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a caror locatie si interval orar de colectare/stationare sunt aduse la cunostinta utilizatorilor, in mass-media locala si pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deseurilor voluminoase va fi anuntat, la inceputul fiecarui an, iar ulterior cu cel putin o saptamana inainte de derularea fiecarei campanii de colectare.

(5) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la utilizator, in urma solicitarii adresate catre operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionarii deseurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deseurile voluminoase colectate la punctul de colectare provizoriu in vederea stocarii temporare si separarii fractiei de deseuri cu potential de valorificare de fractia de deseuri voluminoase nevalorificabila.

(7) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deseurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor incheiate cu operatorul instalatiilor autorizate de sortare/valorificare a deseurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul si sortarea/valorificarea deseurilor voluminoase vor fi incluse in tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reziduale, cu

exceptia cazului in care sortarea acestor deseuri este realizeaza de catre un operator aflat sub contract cu delegatarul, situatie in care se includ in tarif numai cheltuielile cu colectarea si transportul deseurilor voluminoase.

(8) In vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deseurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toata durata de derulare a contractului de delegare, sa impuna operatorului sa transporte deseurile voluminoase catre alte instalatii de sortare/valorificare decat cele asigurate de acesta, a caror locatie va fi precizata, in scris, de catre delegatar. Operatorul are obligatia sa incheie, neconditionat, contractele de prestari servicii de sortare/valorificare a deseurilor voluminoase cu operatorii instalatiilor respective.

(9) Eliminarea deseurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deseuri al operatorului cu care delegatarul a incheiat contractul de delegare a gestiunii activitatii de depozitare a deseurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

a) data in care s-a realizat colectarea;

b) locatiile/zoncle de colectare de unde s-a facut colectarea;

c) cantitatile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d) cantitatile de deseuri voluminoase incredintate catre operatorii instalatiilor de sortare/tratare;

e) cantitatile de deseuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deseuri.

Art. 27

(1) Deseurile din constructii provenite din locuinte sunt deseuri generate ocazional din activitati/lucrari de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, care nu necesita emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

(2) Colectarea deseurilor din constructii provenite din locuinte se realizeaza numai in containere standardizate acoperite sau in saci, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(3) In vederea colectarii de catre operator, deseurile din constructii provenite din locuinte sunt aduse de utilizatorii casnici in locurile/spatiile stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale, prevazute cu cai de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deseurilor din constructii provenite din locuinte se poate face si direct de la utilizatorul casnic, in urma solicitarii adresate catre operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionarii deseurilor din constructii provenite din locuinte.

(5) Deseurile care contin azbest nu se amesteca cu celelalte deseuri din constructii si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deseurile periculoase din deseurile din constructii provenite de la populatie sunt colectate prin sistemul de colectare separata a deseurilor periculoase menajere implementat la nivelul localitatii.

(7) Transportul deseurilor din constructii se efectueaza cu mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc imprastierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deseurile din constructii colectate la baza sa de lucru in vederea stocarii temporare si separarii fractiei de deseuri cu potential de valorificare de fractia de deseuri din constructii nevalorificabile.

(9) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deseurilor din constructii stocate temporar, pe baza contractelor incheiate cu operatorul instalatiilor autorizate de sortare/valorificare a deseurilor din constructii.

(10) Eliminarea deseurilor din constructii nevalorificabile se va face numai la depozitul de deseuri al operatorului cu care delegatarul a incheiat contractul de delegare a gestiunii activitatii de depozitare a deseurilor nepericuloase.

(11) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deseuri (colectare si transport, sortare/valorificare si depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deseurilor din constructii provenite din locuinte, aprobat de delegatar.

(12) In vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deseurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toata durata de derulare a contractului de delegare, sa impuna operatorului sa transporte deseurile din constructii catre alte instalatii de sortare/valorificare decat cele asigurate de acesta, a

caror locatie va fi precizata, in scris, de catre delegatar. Operatorul are obligatia sa incheie, neconditionat, contractele de prestari servicii de sortare/valorificare a deseurilor din constructii cu operatorii instalatiilor respective.

(14) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor din constructii provenite din locuinte din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spatiile de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitatile de deseuri din constructii incredintate catre operatorii statiilor de sortare/concasare;
- e) cantitatile de deseuri din constructii nevalorificabile eliminate la depozitul de deseuri.

(15) Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

Art. 28

(1) Transportul fractiilor de deseuri se realizeaza de catre operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deseuri colectate separat, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autospeciialelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etansitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciialele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciialele trebuie sa aiba dimensiunile si capacitatea de transport adaptate la conditiile drum existente in localitate, precum si la structura arhitecturala a diferitelor cladiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciialele trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Autospeciialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deseurilor, delegatarul are dreptul sa solicite operatorului sa transporte deseurile colectate catre statii de transfer.

(7) Consiliile locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, stabilesc arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil intre orele 6:00-22:00, in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la punctele/spatiile de colectare.

(8) Autospeciialele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate si dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare. Apele uzate provenite din spalatul autospeciialelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

Art. 29

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico- edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autospeciialelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deseu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie delegatarului si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, agreeate de catre autoritatile administratiei publice locale;

- c) sa ridice in totalitate deseurile si sa nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare si transport, la solicitarea autoritatii administratiei publice locale/asociatiei de dezvoltare intercomunitara sau conform procedurii convenite cu aceasta;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata corecta a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare agreeate cu autoritatea administratiei publice locale/ asociatia de dezvoltare intercomunitara.
- e) sa efectueze determinarile de compozitie a deseurilor si indicele de generare al deseurilor menajere aplicand metode adecvate conform recomandarilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deseurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard national si/sau european in vigoare, convenite cu autoritatea administratiei publice locale /asociatia de dezvoltare intercomunitara.

Sectiunea a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice

Art. 31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locatii de receptie a unor fractii speciale de deseuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ si juridic, dotate cu constructii, instalatii si echipamente specifice destinate colectarii si/sau tratarii deseurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile si cantitatile de deseuri stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale si/sau cele stabilite prin proiectele finantate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigura, in principal, preluarea deseurilor reciclabile de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat si a altor categorii speciale de deseuri, precum deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila, deseuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii uzate, deseuri periculoase, deseuri din constructii si demolari, alte tipuri de deseuri stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale.

Art. 32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar functioneaza pe baza unui regulament local elaborat si aprobat de autoritatile administratiei publice locale, care va cuprinde cel putin urmatoarele elemente: regulile generale de organizare si functionare, obligatiile operatorului/angajatilor acestuia, obligatiile utilizatorilor, tipurile si cantitatile de deseuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatia de dezvoltare intercomunitara incheie contracte, parteneriate si cu alte organizatii licentiate de catre autoritatea publica centrala pentru protectia mediului pentru transferul responsabilitatii producatorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deseuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel incat costurile cu gestionarea respectivelor deseuri sa fie suportate de producatori.

(3) Accesul persoanelor fizice in incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar in prezenta personalului operatorului, care va indica locul de descarcare/stocare temporara a deseurilor pe amplasament.

Art. 33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un numar suficient de containere si recipiente specifice fiecarei categorii de deseuri ce urmeaza a fi colectata.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deseuri in acelasi container/recipient.

Art. 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidenta:

- a) cantitatilor de deseuri receptionate de la fiecare persoana fizica, pe categorii de deseuri;
 - b) cantitatilor totale receptionate, pe categorii de deseuri;
 - c) cantitatilor totale de deseuri incredintate in vederea tratarii, reciclarii, valorificarii si/sau eliminarii, pe categorii de deseuri;
 - d) cantitatilor de deseuri reziduale/reziduuri eliminate si/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfasurat in cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, daca este cazul;
 - e) cantitatilor de deseuri aflate in spatiile de stocare temporara, pe categorii de deseuri.
- (2) Operatorii trebuie sa isi organizeze activitatea pentru a asigura un grad cat mai mare de valorificare a deseurilor, astfel incat cantitatea de deseuri eliminata prin depozitare sa fie minima.

Art. 35

Centrele de aport voluntar trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile tehnice prevazute in caietul de

sarcini, pe care operatorii sunt obligati sa le mentina pe toata perioada in care presteaza activitatea.

Sectiunea a 3-a

Transferul deseurilor municipale in statii de transfer

Art. 36

In vederea optimizarii costurilor de transport a fractiilor de deseuri colectate separat se vor utiliza statii de transfer care sa permita stocare temporara a deseurilor, cu sau fara sistem de compactare.

Art. 37

La statia de transfer sunt acceptate numai deseurile predate de catre operatorii carora unitatea administrativ-teritoriala le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociatiei de dezvoltare intercomunitara, activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.

Art. 38

(1) Operatorul statiei/statiilor de transfer va asigura transportul fractiilor de deseuri stocate temporar, fara amestecarea acestora, de la statia de transfer catre statia de sortare, instalatiile de tratare si/sau depozitul de deseuri stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatia de dezvoltare intercomunitara.

(2) Operatorul are obligatia sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte categoriile/tipurile de deseuri transportate, locul de incarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii. Este interzisa abandonarea deseurilor pe traseu.

(3) Transferul deseurilor se efectueaza cu autovehicule special destinate categoriei de deseuri transportate, acoperite, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deseurilor se va avea in vedere incadrarea in intervalul orar de functionare al instalatiilor de tratare si/sau de eliminare finala a deseurilor.

Art. 39

Stocarea temporara in statia de transfer a deseurilor reziduale si biodeseurilor se face in functie de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Art. 40

Operatorul statiei de transfer va intocmi si gestiona o baza de date, cu cel putin urmatoarele informatii:

- a) denumirea operatorului care incredinteaza deseurile, unitatea administrativ-teritoriala din care provin deseurile, numarul de inmatriculare al autovehiculului cu care se efectueaza transportul, categoria de deseuri transportata cu specificarea codului/codurilor de deseuri, cantitatea si categoria de deseuri receptionata pe fiecare transport;
- b) cantitatea totala de deseuri receptionata, de la fiecare operator, pe fiecare fractie/categorie de deseuri;
- c) cantitatile si categoriile de deseuri transferate/transportate catre statia de sortare, instalatiile de tratare si/sau depozitul de deseuri;
- d) cantitatile de deseuri aflate in spatiile de stocare temporara, pe categorii de deseuri.

Art. 41

Spatiile in care se desfasoara activitatea de transfer trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligati sa le mentina pe toata perioada in care presteaza activitatea.

Sectiunea a 4-a

Sortarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare

Art. 42

(1) Sortarea deseurilor municipale de hartie, metal, plastic si sticla in statiile de sortare se realizeaza numai de catre operatorii statiilor de sortare care au contract de delegare incheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala de pe raza careia provin deseurile si/sau hotarare de dare in administrare a acestei activitati.

(2) Operatorii care presteaza activitatea de colectare separata a deseurilor municipale transporta deseurile de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat la spatiile de stocare temporara special amenajate in incinta statiilor de sortare, pe categorii de deseuri.

(3) Operatorul statiei de sortare are dreptul sa efectueze inspectia vizuala a deseurilor atat la intrarea in statia de sortare cat si la locul de descarcare.

(4) In cazul in care operatorul statiei de sortare constata ca deseurile nu corespund codurilor de deseuri

20 01 si 15 01, impuse de legislatia in vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deseuri neconforme mai mare decat cel aferent indicatorului de performanta pentru operarea statiei de sortare prevazut in actul de atribuire al activitatii, acesta are dreptul sa respinga preluarea deseurilor si sa sesizeze autoritatea contractanta, in vederea stabilirii masurilor de remediere/solutionare.

Art. 43

(1) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, conform cerintelor din caietul de sarcini si specificatiilor tehnice pentru cerintele de calitate aplicabile deseurilor sortate.

(2) Operatorii statiilor de sortare asigura predarea deseurilor sortate catre operatorii instalatiilor dereciclare, precum si transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deseuri/sau la instalatiile de valorificare energetica.

Art. 44

(1) Operatorul statiei de sortare va intocmi si gestiona o baza de date, cu cel putin urmatoarele informatii:

a) denumirea operatorului de la care preia deseurile, sursa/unitatea administrativ-teritoriala din care provin deseurile, numarul de inmatriculare al autovehiculului cu care se efectueaza transportul, categoria de deseuri transportata cu specificarea codului/codurilor de descu, cantitatea si categoria de deseuri receptionata pe fiecare transport;

b) cantitatea totala de deseuri receptionata, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deseuri;

c) cantitatile de deseuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitatile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitatile de deseuri sortate incredintate operatorilor instalatiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitatile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;

g) veniturile realizate din valorificarea deseurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetica a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligatia sa ia masuri pentru evitarea formarii de stocuri de deseuri sortate, precum si de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau sa prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 45

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligati sa le mentina pe toata perioada in care presteaza activitatea.

Art. 46

Prevederile prezentei sectiuni se aplica inclusiv pentru activitatea de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla, colectate separat, in statiile/instalatiile de sortare din cadrul instalatiilor integrate de tratare a deseurilor.

Sectiunea a 5-a

Tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale in instalatiile de tratare mecano-biologica sau, dupa caz, in instalatiile integrate de tratare

Art. 47

(1) In cadrul statiei/instalatiilor de tratare mecano-biologica se primesc, in vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, deseurile reziduale colectate separat sau in amestec cu biodeseurile, astfel incat sa se asigure reducerea volumului acestora si un grad cat mai mare de recuperare/valorificare a fractiei de materiale reciclabile si a fractiei organice rezultate in urma tratarii mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalatiile de tratare mecano-biologica deseurile de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat si deseurile periculoase.

Art. 48

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel incat sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile cu potential de valorificare prin reciclare recuperate in urma procesului de tratare/separare mecanica vor fi colectate, stocate temporar si incredintate operatorilor instalatiilor de reciclare.

Art. 49

(1) Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel incat din fractia organica fermentabila sa se obtina deseuri tratate cu potential de valorificare si/sau o fractie biostabilizata/bioscusa, inerta din punct de vedere biologic, ce poate fi transportata la depozit pentru a fi utilizata ca material de acoperire sau valorificata ca material pentru rambleiere.

(2) Fractia inerta rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita si transformata prin procedee de tratare suplimentare in produs RDF/SRF cu potential de valorificare energetica, utilizat drept combustibil alternativ in instalatii de incinerare si co-incinerare, dar si in alte sectoare care produc caldura/energie.

(3) Operatorul statiei/instalatiilor de tratare mecano-biologica va detalia in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel incat cantitatea de deseuri trimisa la depozit sa fie minima, iar tinta de deviere de la depozitare prevazuta de actele normative incidente sa fie atinsa.

Art. 50

(1) Spatiile in care se desfasoara activitatea de tratare mecano-biologica trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligati sa le mentina pe toata perioada in care presteaza activitatea.

(2) Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate de catre operator conform prevederilor din autorizatia de gospodarire a apelor.

Art. 51

(1) Operatorul instalatiilor/statiei de tratare mecano-biologica va intocmi si gestiona o baza de date, putin urmatoarele informatii:

a) denumirea operatorului de la care preia deseurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritoriala din care provin deseurile, numarul de inmatriculare al autovehiculului cu care se efectueaza transportul, cantitatea de deseuri receptionata pe fiecare transport;

b) cantitatea totala de deseuri reziduale receptionata, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deseuri reciclabile rezultata din tratarea mecanica a deseurilor reziduale;

d) productia de biogaz si cantitatea de digestat rezultata din tratarea anaeroba a fractiei biologice, daca este cazul;

e) cantitatea de CLO transportata la depozitul de deseuri si/sau utilizata ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportata pentru eliminare la depozit si/sau la instalatiile de valorificare energetica;

g) cantitatea de RDF si/sau SRF incredintata operatorilor instalatiilor de incinerare si co-incinerare, daca este cazul;

(2) Operatorul are obligatia sa ia masuri pentru evitarea formarii de stocuri de deseuri, RDF, SRF, CLO, precum si de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau sa prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 52

Prevederile prezentei sectiuni se aplica inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologica realizata prin intermediul instalatiilor de tratare mecano-biologica din cadrul instalatiilor integrate de tratare a deseurilor.

Sectiunea a 6-a

Tratarea aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de compostare

Art. 53

(1) In cadrul statiei/instalatiei de compostare se accepta numai biodeseurile colectate separat.

(2) Din tratarea aeroba a biodeseurilor rezulta compost care poate fi introdus pe piata si/sau utilizat ca fertilizant in agricultura si la ameliorarea solurilor, in conformitate cu categoriile de folosinta prevazute in Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care in urma procesului de compostare nu indeplineste cerintele categoriilor de folosinta poate fi supus din nou compostarii. Daca dupa repetarea operatiunii acesta este neconform, este eliminat in conformitate cu legislatia de mediu.

Art. 54

(1) Operatorul statiei/instalatiei de compostare va intocmi si gestiona o baza de date, cu cel putin urmatoarele informatii:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeseurile, sursa/unitatea administrativ-teritoriala din care provin biodeseurile, numarul de inmatriculare al autovehiculului cu care se efectueaza transportul, cantitatea de biodeseuri receptionata pe fiecare transport;

b) cantitatea totala de biodeseuri receptionata, de la fiecare operator;

c) cantitatile de compost rezultate, pe categorii de folosinta;

d) cantitatea de reziduuri rezultata din procesul de compostare;

e) cantitatile de compost introduse pe piata si/sau utilizate in agricultura; f) cantitatile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica.

(2) Operatorul are obligatia sa ia masuri pentru evitarea formarii de stocuri de biodeseuri, precum si de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau sa prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 55

Spatiile in care se desfasoara activitatea de tratare aeroba trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligati sa le mentina pe toata perioada in care presteaza activitatea.

Art. 56

Prevederile prezentei sectiuni se aplica inclusiv pentru activitatea de tratare aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatiile de compostare din cadrul instalatiilor integrate de tratare a deseurilor.

Sectionea a 7-a

Tratarea anaeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de digestie anaeroba

Art. 57

In cadrul instalatiilor de digestie anaeroba se accepta biodeseurile colectate separat.

Art. 58

(1) Principalele produse rezultate din tratarea anaeroba a biodeseurilor sunt biogazul si digestatul.

(2) Biogazul este utilizat, in principal, la producerea de energie electrica si/sau termica pentru acoperirea consumului propriu de energie in instalatiile de digestie anaeroba, surplusul putand fi comercializat, in conditiile legii.

(3) Digestatul reprezinta substratul de material ramas dupa descompunerea materiei organice, in lipsa oxigenului, bogat in nutrienti si utilizat ca produs reciclat la tratarea solului si/sau ca ingrasamant in agricultura.

Art. 59

(1) Operatorul instalatiilor de digestie anaeroba a biodeseurilor va intocmi si gestiona o baza de date, cu cel putin urmatoarele informatii:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeseurile, sursa/unitatea administrativ-teritoriala din care provin biodeseurile, numarul de inmatriculare al autovehiculului cu care se efectueaza transportul, cantitatea de biodeseuri receptionata pe fiecare transport;

b) cantitatea totala de biodeseuri receptionata, de la fiecare operator;

c) productia de biogaz rezultata;

d) productia de energia electrica si/sau termica;

e) energia electrica si/sau termica comercializata, daca este cazul;

f) cantitatile de digestat rezultate, pe categorii de folosinta;

g) cantitatile de digestat incredintate pentru a fi utilizate in agricultura si/sau pentru tratarea solului;

h) cantitatea de reziduuri rezultata din procesul de digestie anaeroba;

i) cantitatile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica.

(2) Operatorul are obligatia sa ia masuri pentru evitarea formarii de stocuri de biodeseuri, precum si de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau sa prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 60

Spatiile in care se desfasoara activitatea de tratare anaeroba trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligati sa le mentina pe toata perioada in care presteaza activitatea.

Art. 61

Prevederile prezentei sectiuni se aplica inclusiv pentru activitatea de tratare anaeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatiile de digestie anaeroba din cadrul instalatiilor integrate de tratare a deseurilor.

Sectionea a 8-a

Tratarea deseurilor municipale cu potential energetic in instalatii de incinerare cu eficienta energetica ridicata

Art. 62

(1) Instalatiile de incinerare cu eficienta energetica ridicata sunt instalatii de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decat 0,65, destinate in principal tratarii deseurilor municipale solide si clasificate la operatiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Operatorul instalatiilor de incinerare a deseurilor municipale are obligatia sa detina, in termen de

valabilitate, toate autorizatiile necesare prestarii activitatii, prevazute de legislatia in vigoare, in special, cu privire la autorizatia/autorizatia integrata de mediu, precum si sa obtina licenta pentru prestarea activitatii, in termen de cel mult 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritoriala/asociatia de dezvoltare intercomunitara, in conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor de utilitati publice aflate in sfera de reglementare a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificarile ulterioare.

(3) Operatorul are obligatia sa accepte la incinerare numai deseurile municipale provenite de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deseurilor municipale cu potential energetic in instalatii de incinerare cu eficienta.

Art. 63

Inainte de acceptarea deseurilor municipale in instalatiile de incinerare, operatorul are obligatia sa culeaga informatii si sa cunoasca:

- a) compozitia fizica si, in masura posibilului, compozitia chimica a deseurilor care urmeaza a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritoriala/zona de colectare;
- b) caracteristicile periculoase ale deseurilor municipale ce urmeaza a fi receptionate, substantele cu care acestea nu pot fi amestecate si masurile de precautie/prevenire ce trebuie luate in momentul receptiei, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafata si a apelor subterane, precum si alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul si riscurile directe pentru sanatatea umana.

Art. 64

Operatorul care transporta si descarca deseurile la instalatiile de incinerare are obligatia:

- a) sa detina toate documentele necesare pentru transportul deseurilor, din care sa rezulte sursa de provenienta (unitatea administrativ-teritoriala), categoriile de deseuri transportate cu indicarea codurilor de deseuri, precum si alte date care dovedesc indeplinirea criteriilor de acceptare instalatiile de incinerare;
- b) sa respecte procedurile interne ale operatorului instalatiilor de incinerare cu privire la receptia si descarcarea deseurilor transportate in incinta acestora, cu respectarea traseului indicat si a regulilor de circulatie;
- c) sa respecte si sa aplice prevederile legale in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor, precum si regulile interne si instructiunile proprii ale operatorului instalatiilor de incinerare aduse la cunostinta sub orice forma, in special cele referitoare la interdictia fumatului, lucrul cu focul deschis si blocarea cailor de acces/circulatie.

Art. 65

(1) In vederea receptionarii deseurilor, operatorul instalatiilor de incinerare are dreptul: sa efectueze inspectia vizuala a deseurilor atat la intrarea in instalatiile de incinerare cat si la locul a de descarcare, pentru a verifica daca deseurile predate/descarcate sunt conforme cu categoriile de deseuri prevazute in documentele de transport;

b) de a preleva probe, de fiecare data cand considera necesar, in prezenta operatorului care transporta deseurile, precum si de a efectua analiza caracteristicilor deseurilor in laboratoare autorizate, in vederea verificarii conformitatii deseurilor transportate cu natura, categoriile de deseuri si/sau cu conditiile legale de acceptare la incinerare;

c) sa sesizeze autoritatea contractanta cu privire la respingerea preluarii in instalatiile de incinerare a deseurilor care nu sunt conforme cu natura si categoriile de deseuri prevazute in documentele de transport, in autorizatia/autorizatia integrata de mediu si/sau care nu indeplinesc conditiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, in vederea stabilirii masurilor de remediere/solutionare.

(2) Operatorul instalatiilor de incinerare are obligatia sa sesizeze de indata autoritatile competente din domeniul protectiei mediului daca deseurile transportate/descarcate prezinta caracteristici periculoase de alta natura decat cele specifice deseurilor periculoase din deseurile menajere si/sau sursa de provenienta este incerta sau necunoscuta.

Art. 66

Operatorul instalatiilor de incinerare trebuie sa determine masa fiecarei categorii/tip de deseur receptionat, conform clasificarii din lista de deseuri stabilita prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de inlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deseurile si a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deseuri periculoase in temeiul articolului 1 alineatul (4) din

Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 67

(1) Operatorul instalatiilor de incinerare cu eficienta energetica ridicata va intocmi si gestiona o baza

de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșuri;
- c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșurilor;
- d) producția de energie electrică și/sau termică;
- e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;
- g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Secțiunea a 9-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase.

Art. 68

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricărui alte tipuri de deșuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșuri.

Art. 69

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 70

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriul cheltuielilor cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 71

Operarea si administrarea depozitului se realizeaza de catre operator cu respectarea urmatoarelor proceduri prevazute in Ordonanta Guvernului nr. 2/2021, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deseurilor in depozitul de deseuri;
- b) procedura de control si urmarire in faza de exploatare a depozitului de deseuri;
- c) procedura de inchidere a depozitelor de deseuri si monitorizarea post-inchidere a acestora.

Art. 72

In situatia in care celula/depozitul in operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectata, autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a lua masuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deseuri municipale.

Sectiunea a 10-a

Maturatul, spalatul si stropitul cailor publice din localitate

Art. 73

(1) Operatiunile de maturat manual, maturat mecanizat, stropit, spalat, razuit rigolele, precum si de colectare a deseurilor din cosurile stradale, se desfasoara pe caile publice si pe spatiile anexe acestora, in scopul pastrarii unui aspect salubru al cailor de circulatie din domeniul public.

(2) In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, consiliile locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi alese astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturare si spalare va fi intre orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire si spalare nu se realizeaza in intervalul orar in care ploua.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului. (5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

(7) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se intrerupe total circulatia auto, operatorul este obligat sa efectueze operatiile de salubritate numai pe caile publice deschise circulatiei.

(8) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare pe o strada/un tronson de strada pe care se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate nu va efectua operatiile de salubritate stradala pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade in sarcina constructorului.

(9) Autoritatile administratiilor publice locale, prin administratorii retelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului catre constructor sa invite si reprezentantul operatorului de salubritate stradala care actioneaza pe artera ce va fi supusa lucrarilor edilitare in carosabil/trotuare.

Art. 74

(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, in statiile destinate transportului public, in locurile de parcare rezidentiale, in scuaruri si pe suprafetele anexe ale cailor de circulatie, in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al imbracamintei cailor de circulatie, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) In cadrul operatiunii de maturat manual se efectueaza intretinerea curateniei spatiilor verzi stradale, scuarurilor si spatiilor anexe cailor publice, prin colectarea si indepartarea frunzelor si crengilor cazute pe jos, a obiectelor aruncate, precum si a deseurilor din cosurile de gunoi stradale, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operatiunea de maturat mecanizat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei incare se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, si se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deseurile stradale rezultate din operatiunile de maturat care contin pamant si pietre, daca nu au fost amestecate cu alte tipuri de deseuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

Art. 75

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale sau de asociatia de dezvoltare intercomunitara, in functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiei de stropire se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

Art. 76

(1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Operatiunea de spalare se executa in tot timpul anului, in functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel putin 7°C.

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros, in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, despre toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Raziuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

Art. 77

(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

Sectionea a 11-a

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp polei sau de inghet

Art. 78

(1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare si de transport al zapezii isi va organiza sistemul de informare si control asupra starii drumurilor, precum si a modului de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul

va intocmi anual un program comun de actiune cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

- a) pregatitoare;
- b) de prevenire a inzapezirii si masuri de deszapezire;
- c) de prevenire si combatere a poleiului.

Art. 79

Autoritatea administratiei publice locale, impreuna cu operatorul, va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara deszapezirii pe timp de iarna;
- b) organizarea unitatilor operative de actiune;
- c) intocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

Art. 80

La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu;
- h) lista statiilor si refugiilor de transport in comun;
- i) lista locatiilor de depozitare a zapezii;
- j) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

Art. 81

Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazisituate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

Art. 82

- (1) Indepartarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.
- (2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitati, respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a inucii.
- (3) Operatorul va lua toate masurile necesare pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.
- (4) In functie de prognoza metcorologica, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

Art.83

- (1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni ale statiilor de tramvai, caile de acces la institutiile publice, statiile de metrou si unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile intermen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.
- (2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.
- (3) Actiunea de deszapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.
- (4) O data cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

Art. 84

- (1) Evidenta activitatii privind combaterca poleiului si deszapezirii strazilor din localitate pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit

"Jurnal de activitate pe timp de iarna".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.

(3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:

- a) numele si prenumele dispecerului;
- b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte; c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- d) strazile pe care s-a actionat;
- e) activitatea prestata;
- f) forta de munca utilizata;
- g) utilajele/echipele care au actionat;
- h) materialele utilizate si cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioara;
- j) conditiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zapada;
- l) semnatura dispecerului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea forte umane.

Art. 85

(1) Autoritatile administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:

- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
- b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
- c) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de dezapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, pe spatii verzi sau virane.

(5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de dezapezire.

(6) Consiliile locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, pot stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure dezapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de dezapezire.

Art. 86

Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul localitatii/localitatilor, pe toata perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii, in perioada de dezghet.

Art. 87

(1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locala indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau impreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, impotriva inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara.

Art. 88

Autoritatile administratiei publice locale, asociatiile de dezvoltare intercomunitara sau operatorul au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

Sectiunea a 12-a

Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea la obiectivele din domeniul public si domeniul privat al unitatii administrativ-teritoriale

Art. 89

Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort, precum si pentru combaterea microorganismelor patogene din spatiile pe care le detin cu orice titlu, la frecventa prevazuta la art. 94, art. 95 si art. 96.

Art. 90

(1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale intocmesc, anual, pana la data de 1 decembrie, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor si agentilor patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supusi tratamentului de dezinsectie;
- b) tipul de vectori supusi tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfectie; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant si spectrul de combatere se stabileste cu operatorul, functie de virusurile sau bacteriile care trebuie combinate;
- d) perioadele de executie;
- e) obiectivele la care se aplica fiecare tratament, suprafata fiecarui obiectiv, numarul de tratamente/luna ce urmeaza a fi executate in fiecare luna din an, suprafata totala/luna aferenta obiectivului, suprafata totala/an aferenta obiectivului.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile. (3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;
- b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice, in cazul tratamentelor de dezinsectie care se executa de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spatii, cu utilaje adecvate;
- c) spatiile inchise ale cladirilor din domeniul public si privat al localitatii si spatiile comune inchise ale imobilelor de tip condominiu aparinand asociatiilor de proprietari/locatari (subsol, spatii tehnice, parcuri subterane si alte asemenea);
- d) caminele aferente retelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, in functie de necesitatile autoritatii administratiei publice locale.

(4) Toate persoanele fizice si juridice din unitatea administrativ-teritoriala au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operatiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru confirmate de catre:

- a) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;
- b) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea

- tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;
- c) reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora;
- d) proprietarii/locatarii sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora;
- e) reprezentantii operatorilor retelelor tehnico-edilitare pentru caminele si canalele aferente retelelor publice;
- f) reprezentantii operatorilor pentru punctele de colectare a deseurilor municipale, statiile/instalatiile de tratare a deseurilor si/sau depozitele de deseuri pe care le-au primit in administrare/concesiune.
- (6) Finantarea si plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevazute la alin. (5) lit. a)-c) se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale.
- (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de catre reprezentantii prevazuti la alin. (5) lit. d), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale in baza hotararii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz.
- (8) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevazute la alin. (5) lit. c) si f) si confirmate de catre reprezentantii operatorilor se suporta de catre acestia.
- (9) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agentipatogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.
- (10) In cazul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, documentele de lucru pentru executaretratamentelor prevazute la alin. (5) lit. b) se confirma de catre reprezentantii asociatiei.

Art. 91

(1) Dezinsectia se efectueaza in:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare din subordinea autoritatilor administratiei publice locale;
- b) cladiri ale unitatilor de invatamant din subordinea autoritatilor administratiei publice locale;
- c) cladiri ale institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale, altele decat unitatile sanitare si unitatile de invatamant;
- d) spatiile comune inchise din imobile de tip condominiu apartinand asociatiilor de proprietari/locatari (subsol, spatii tehnice si alte asemenea);
- e) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgatoare, pietre, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea;
- f) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie se executa de pe aliniamentele stradale;
- g) camine aferente retelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apa, canalizare si alimentare cu energie termica;
- h) punctele de colectare deseuri, statiile de transfer deseuri, statiile/instalatiile de tratare a deseurilor, depozitele de deseuri municipale;
- i)alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinsectia pentru combaterea capuselor se efectueaza pe spatiile verzi din domeniul public privat al localitatii.

Art. 92

Dezinfectia se efectueaza in:

- a) spatiile interioare ale cladirilor unitatilor sanitare din subordinea autoritatilor administratiei publice locale;
- b) spatiile interioare ale cladirilor unitatilor de invatamant din subordinea autoritatilor administratiei publice locale;
- c) spatiile interioare ale cladirilor institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale, altele decat unitatile sanitare si unitatile de invatamant;
- d) spatiile comune inchise din imobilele de tip condominiu apartinand asociatiilor de proprietari/locatari (casa scarii, subsol, spatii tehnice, incaperile prevazute cu tobogan destinate colectarii/evacuarii deseurilor municipale, parcuri subterane si alte asemenea);

- e) spatiile interioare ale statiilor/instalatiilor de tratare a deseurilor municipale;
- f) mijloace de transport in comun;
- g) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

Art. 93

Deratizarea se efectueaza la:

- a) obiectivele in care este prevazuta operatiunea de dezinsectie;
- b) obiectivele in care este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- c) zonele demolate si/sau nelocuite;
- d) caminele/camerele aferente retelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, fibra optica si sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor, care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

Art. 94

(1) In ceea ce priveste frecventa, dezinsectia se executa:

- a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate in fiecare luna din sezonul cald, pe spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, pentru combaterea tantarilor adulti si a larvelor de tantari, in conformitate cu recomandarile Institutului National de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militara Cantacuzino;
- b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea capuselor din zonele cu vegetatie: parcuri si alte spatii verzi;
- c) minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale si ale imobilelor de tip condominiu apartinand asociatiilor de proprietari/locatari (subsol, spatii tehnice si alte asemenea spatii);
- d) minimum un tratament pe an pentru combaterea tantarilor adulti din caminele aferente retelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apa, canalizare si de alimentare cu energie termica, dupa caz.

(2) Pentru a fi eficiente si a oferi un grad ridicat de protectie al oamenilor si al animalelor de companie impotriva bolilor transmise, prin intepaturi, de catre tantari, tratamentele de dezinsectie pe spatiile deschise se stabilesc intre 4 si 7 treceri/luna, in functie de conditiile specifice localitatii, de temperaturi ridicate si de suprafete/intinderi mari de apa, propice evolutiei rapide a tantarilor de la stadiul de oua la stadiul de tantari adulti.

(3) Numarul de treceri/tratamente de dezinsectie se stabileste prin caietul de sarcini si se preia, anual, in programul unitar de actiune, fara a se reduce numarul de treceri/tratamente stabilite in anul anterior. (4) Stabilirea unor frecvente de dezinsectie mai mici decat cele prevazute la alin. (1) si (2) este conditionata de transmiterea, in prealabil, de catre autoritatea administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatia de dezvoltare intercomunitara a unei solicitari catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militara "Cantacuzino" privind numarul de treceri/tratamente recomandate a fi executate in unitatea administrativ-teritoriala. In cazul in care institutul raspunde ca nu recomandata reducerea frecventei de dezinsectie, autoritatile administratiei publice locale/asociatiile de dezvoltare intercomunitara au obligatia sa stabileasca numarul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 94 alin. (1) si (2) din prezentul regulament-cadru.

(5) In situatia in care, dupa aprobarea si punerea in aplicare a programului unitar de actiune, evolutia vectorilor supusi tratamentelor de dezinsectie impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de actiune.

Art. 95

Din punctul de vedere al frecventei, deratizarea se executa in:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;
- b) spatiile comune inchise ale cladirilor din domeniul public si privat al localitatii si ale imobilelor de tip condominiu apartinand asociatiilor de proprietari/locatari, in conformitate cu programul unitar de actiune, cel putin 1 tratament pe semestru, sau ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare, cel putin 1 tratament pe an.

Articolul 96

Din punct de vedere al frecventei, dezinfectia se executa trimestrial si ori de cate ori este nevoie.

Art. 97

(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

(2) Operatorii au obligatia sa imbunatateasca permanent metodologiile de lucru, in special, in cazul in care a anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piata, astfel incat sa fie asigurata protectia mediului si a sanatatii publice.

Art. 98

(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, in spatiile detinute de acestea.

(2) Operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune se presteaza exclusiv de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C., caruia i-a fost atribuita activitatea in gestiune directa sau delegata de catre unitatea administrativ-teritoriala/asociatia de dezvoltare intercomunitara, in conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina spatiile pe care le au in proprietate salubre, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

(4) Fara a aduce atingere prevederilor alin. (2), operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de actiune pot fi prestate si de operatori economici autorizati in baza reglementarilor emise de autoritatile administratiei publice locale.

Art. 99

Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

1. tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
2. perioada efectuarii tratamentelor;
3. substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. masurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari;

b) sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestea si sa comunice acestora gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate; c) inainte de inceperea operatiunii de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie in spatiile inchise ale operatorilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate si sa stabileasca, de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuarii tratamentelor, prin incheierea unui document de lucru.

Art. 100

In cazul in care persoanele fizice sau persoanele juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

Art. 101

(1) In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

Capitolul III
Drepturi si obligatii
Sectiunea 1

Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 102

In functie de raporturile juridice care se stabilesc intre operator si autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sau intre operator si utilizatori, drepturile si obligatiile operatorului se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 103

Operatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de catre autoritatea deliberativa a unitatii administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de catre adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara;
- b) sa i se asigure mentinerea echilibrului contractual pe toata durata contractului de delegare, inclusiv in cazul in care autoritatea contractanta impune, in sarcina acestuia, indeplinirea unor noi obligatii de serviciu public;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala preturilor si tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit in contractul de delegare, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile determinate in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii activitatii de salubritate, acordata fie in baza hotararii de dare in administrare, fie in baza contractului de delegare a gestiunii; in cazul activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, exclusivitatea se limiteaza la obiectivele din programul unitar de actiune;
- f) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) sa solicite recuperarea creantelor litigioase in instanta;
- h) sa refuze preluarea deseurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deseurilor care nu indeplinesc conditiile de acceptare la instalatiile de tratare sau eliminare a deseurilor conform normelor si normativelor in vigoare;
- i) alte drepturi prevazute in Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 104

Operatorul are, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa tina evidenta contabila separata pentru fiecare activitate de salubritate prestata, pentru a fundamenta corect tarifele in concordanta cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate in parte;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa;
- d) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/asociatiei de dezvoltare intercomunitara, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- f) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- g) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) sa presteze serviciul de salubritate sau activitatile componente ale acestuia care i-au fost incredintate, pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale sau unitatilor administrativ-teritoriale membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- i) sa respecte indicatorii de performanta tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national prevazuti de lege, precum si cei stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanta privind calitatea prestarii serviciului prevazuti

in regulamentul serviciului;

j) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

k) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) sa achite creantele nelitigioase catre ceilalti operatori care desfasoara activitati de salubritate cu care se afla in raporturi contractuale;

m) sa nu limiteze, suspende sau sa intrerupa prestarea activitatii, in cazul in care incaseaza creantele nelitigioase de la ceilalti operatori care desfasoara activitati de salubritate cu care se afla in raporturi contractuale sau, dupa caz, de la autoritatile administratiei publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) sa infiinteze activitatea de dispecerat la solicitarea autoritatilor administratiei publice locale si/sau asociatiei de dezvoltare intercomunitara;

o) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

p) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare;

r) sa raporteze lunar autoritatilor administratiei publice locale/asociatiei de dezvoltare intercomunitara sumele incasate in urma valorificarii deseurilor/materialelor rezultate din prestarea activitatii; s) alte obligatii prevazute in Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea a 2-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 105

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile actelor normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator sau de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevazute in Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.106

Utilizatorii au, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa achite, in termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plata aplicata, prin taxa sau tarif;
- b) sa achite, in cazul in care nu este implementat instrumentul economic "plateste pentru cat arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv in situatia in care nu prezinta spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, in fata proprietatii, conform programului de colectare al fractiilor de deseuri, aprobat de catre autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara;
- c) sa declare numarul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;
- d) sa asigure colectarea separata a deseurilor pe care le-au generat in propria gospodarie sau ca urmare a activitatilor lucrative pe care le desfasoara, in recipientele distinct inscriptionate, amplasate in punctele de colectare;
- e) sa respecte masurile stabilite de catre autoritatea administratiei publice locale si/sau de directia de sanatate publica judeteană/directia de sanatate publica a municipiului Bucuresti cu privire la conditiile de realizare a tratamentelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare; h) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritoriala i-a atribuit, individual sau in asociere cu alte unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectiva;
- i) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- j) sa execute operatiunea de deversare/debarasare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- k) sa nu introduca in recipientele specifice fractii de deseuri colectata separat alte tipuri/categorii de deseuri;
- l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public, pana la limita de proprietate;
- m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- n) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;
- o) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile stradale amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;
- p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei;
- r) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice;
- t) alte obligatii prevazute in Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum si in Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 107

Utilizatorii serviciului de salubritate, vor plati catre primarie taxa de salubritate, instituita si aprobata de catre consiliul local in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul IV

Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

Art. 108

- (1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, cu asociatia de dezvoltare intercomunitara vor stabili pe baza de determinari indicele de generare al acestor deseuri.
- (2) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face

numai prin cantarire.

(3) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 109

(1) Pentru maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, suprafetele aferente fiecarui prestatii se stabilesc pe baza suprafetelor tuturor cailor publice pe care se efectueaza prestatia si a frecventei de executie, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini. Pentru colectarea deseurilor din cosurile stradale, cantitatea se stabileste pe baza datelor istorice sau pe baza numarului de cosuri stradale si a capacitatii acestora.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau su de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a rețetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare gestiunii incheiat cu operatorul.

Art. 110

Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare tratamentele se realizeaza pe suprafata totala aferenta terenurilor si cladirilor din domeniul public si privat al unitatii administrativ- teritoriale, inclusiv a institutiilor publice din subordinea consiliului local sau, dupa caz, Consiliului General al Municipiului Bucuresti, precum si in spatiile comune inchise din imobilele de tip condominiu apartinand asociatiilor de proprietari/locatari, iar cantitatile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestatilor se determina in functie de doza si de rețeta utilizata pe unitatea de suprafata saude volum, conform specificatiilor producatorului.

Capitolul V

Indicatori de performanta ai serviciului de salubritate

Art. 111

Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate cuprind doua categorii:

a) indicatorii tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national; acestia vor fi cuprinsi obligatoriu in contractul de delegare sau, dupa caz, in hotararea de dare in administrare a activitatii/activitatilor de salubritate;

b) indicatorii de performanta privind calitatea serviciului de salubritate; acestia vor fi cuprinsi intr-o anexa la regulamentul serviciului.

Art. 112

(1) Indicatorii tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national cuprind cel putin indicatorii impusi de lege, la care pot fi adaugati si alti indicatori care implementeaza obligatii de atingere a unor tintele clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevazute de lege pentru atingerea tintelor de colectare si tratare a deseurilor municipale aferente fiecarui flux de deseuri identificat de dispozitiile legale.

(2) Costurile cu contributia pentru economia circulara, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deseurilor care depasesc cantitatile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanta vor fi suportate de catre operatori sub forma de penalitati, conform legii.

Art. 113

(1) Indicatorii de performanta privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevazuti in anexa la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatia de dezvoltare intercomunitara a nivelurilor indicatorilor de performanta care privesc calitatea serviciului, ce trebuie indeplinite de operatori, se face astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor de reciclare prevazute in legislatia in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(3) Autoritatile administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica operatorului penalitatile contractuale in cazul in care nu indeplineste indicatorii de performanta care privesc calitatea serviciului.

Art. 114

Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate stabilesc conditiile ce trebuie respectate de catre operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 115

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privireurmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- la
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Art. 116

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuiesc asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Capitolul VI

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 118

(1) Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanta Guvernului nr. 2/2021 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si alte fapte decat cele prevazute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 119

(1) Indicatorii de performanta privind calitatea prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similar provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separate, constituie anexa la prezentul regulament.

(2) Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre persoanele imputernicite din cadrul autoritatii administratiei publice locale sau, dupa caz, persoanele imputernicite din cadrul aparatului tehnic al asociatiei de dezvoltare intercomunitara, pe baza mandatului primit de la unitatile administrativ-teritoriale membre ale asociatiei.

(3) Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu stabilite prin H.C.L. nr. 2 din data de 31.01.2025 privind adoptarea Programului de măsuri privind gospodărirea Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, pentru anul 2025, care este anexată acestui Regulament (ANEXA 1).

Art. 120

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, apărute ulterior aprobării acestuia

Presedinte de sedinta,

NATOR COSTACHE
Cloș

ANEXA 1

(Anexa nr. 5 la Legea nr. 92/2021)

Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalitati pentru neindeplinire
1	Indicatori pentru activitatea de colectare separate a deșeurilor municipale			
	Colectarea separata a deșeurilor municipale , reziduala si reciclabila	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33% la nivelul Unități administrativ teritoriale a comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați Operatorul de salubritate realizează determinările de compoziție a deșeurilor municipale, acestea sunt avizate de un reprezentant al operatorului și un reprezentant al UAT ului, în urma cărora se stabilește procentajul de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale. În funcție de acest procentaj se plătesc penalitățile de neindeplinire a indicilor de performanță	70 % începând cu anul 2022	Operatorul de colectare și transport va suporta cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, sub formă de penalități, pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. Principiul de calcul al penalităților aferente CEC și al cheltuielilor cu depozitarea este stabilit prin prevederile art. 282 alin. (4) din Legea nr. 101/2006. „Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță Pentru ținta de 70 % începând cu anul 2022, pentru anul 2026, se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: -33% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,35% din valoarea contractului încheiat cu operatorul de salubritate - 33% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din valoarea contractului încheiat cu operatorul de salubritate - 40% - 50%: penalitate 0,25% din valoarea contractului încheiat cu operatorul de salubritate - 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din valoarea contractului încheiat cu operatorul de salubritate - 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din valoarea contractului încheiat cu operatorul de salubritate

Președinte de ședință





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
U.A.T. COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU

Tel: +40 0236 828.603 Fax: +40 0236 828.606
Str.Principală Nr.185, Comuna Tudor Vladimirescu, Cod 807295
Email: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro www.tudor-vladimirescu.ro

Anexa nr. 3 la HCL nr. 80/24.11.2025

CAIETUL DE SARCINI

privind Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale
de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați

Capitolul I Datele titularului

Autoritatea Contractantă: U.A.T. Comuna Tudor Vladimirescu
Adresa: str. Principală, nr. 185, comuna Comuna Tudor Vladimirescu, jud. Galați
Contact: Email: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro, Tel./: 0236828603

Capitolul 2- Obiectul Caietului de sarcini

Art. 1 (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială Tudor Vladimirescu are calitatea de delegatar.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Capitolul 3- Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art. 5 Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Art. 6 Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) **Colectare și transportul deșeurilor menajere/reziduale, fracție umedă din "poarta în poarta" și transportul acestora la Depozitul de deseuri de la Valea Mărului din județul Galați, se va face astfel: o dată la două săptămâni astfel: în ziua de luni "din poartă în poartă" atât pentru gospodăriile de pe partea dreaptă a D.N. 25 Galați – Tecuci cât și pentru gospodăriile de pe partea stângă D.N. 25 Galați – Tecuci.**

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, hârtie, plastic, sticlă și metal în amestec, fracție uscată de la cele 20 de puncte special amenajate de pe raza comunei Tudor Vladimirescu va face astfel: o dată pe lună

Art. 7 Serviciul de colectare și transport se va delega pentru UAT Tudor Vladimirescu, județul Galați.

Capitolul 4 - Durata de derulare a contractului, perioada de mobilizare și data începerii Art. 8 - Durata contractului de delegare va fi de 12 luni de la data începerii contractului cu posibilitate prelungire în condițiile legii.

În situația în care pe perioada de derulare a contractului, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, Ecoserv Galați" atribuie un contract de delegare a gestiunii care are ca obiect activitățile prezentului caiet de sarcini, contractul încheiat cu operatorul desemnat câștigător în această procedură încetează, la data operationalizării contractului respectiv.

Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 7 (sapte) zile de la Data Intrării în Vigoare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) Licența necesară pentru prestarea serviciului de salubritate eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA 2 - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1- General

Art. 9- Operatorul are următoarele obligații de serviciu public: (1) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

(3) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

(4) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

(5) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

(6) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

(7) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;

(8) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Art. 10- Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar; asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

- i) furnizarea catre UAT Tudor Vladimirescu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- j) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- k) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din UAT Tudor Vladimirescu, colectarea întregii cantități de deșeurile care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- l) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșități dacă defecțiunile au fost cauzate de manipularea necorespunzătoare a acestora de către operator;
- m) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- n) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.

Capitolul 2 - Autorizații și licențe

Art. 11- Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (2) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Capitolul 3 - Personal și instrucție

Art. 12-(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) În oferta sa operatorul va prezenta personalul ce va fi angajat în contract, corespunzător din punct de vedere al experienței și al alocării timpului în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în caietul de sarcini și în fișa de date.

Art.13 - Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurile trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.14-(1) Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

(2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.15- Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.16- În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurile în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4- Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.17 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Capitolul 5 - Echipament de protecție și de siguranță

Art.18 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.19 - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul 6 - Comunicarea

Art.20 - (1) Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

(2) Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.21 - Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.22 - În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.23 - În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.24 - Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.25 - Operatorul va păstra pe timp de minim 2 ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, înregistrări ce vor fi păstrate la puse oricând la dispoziția Delegatarului la solicitarea acestuia.

Capitolul 7- Controlul și monitorizarea de mediu

Art.26 - Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Capitolul 8- Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.27 - Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.28- Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

Art.29- Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.30- Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 9 - Operațiuni de urgență

Art.31 - Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Capitolul 10 - Sistemul informatic. Raportarea

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate;
- (5) instalația la care au fost transportate;
- (6) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (7) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (8) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (9) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (10) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS scadmită un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinescă cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Formatul standard al rapoartelor (lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 3 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

Capitolul 1-Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.32- Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din unitatea administrativ-teritorială Tudor Vladimirescu.

Art.33 Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.34 - Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

Art.35 - Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art.36- (1) Numărul de locuitori din UAT Tudor Vladimirescu de operare este de 4925 de locuitori

(2) La calcularea valorii estimate a contractului s-au avut în vedere tarifele practicate în prezent pe piața serviciilor de profil și istoricul contractelor similare derulate de autoritatea contractantă.

(3) Cantitatea estimată de deșeuri generate de persoanele fizice din aria administrativă a UAT Tudor Vladimirescu, s-a calculat ca media lunilor ianuarie + decembrie 2024:

-700 tone/an deșeuri menajere , colectate din poarta în poarta;

-50 tone/an deșeuri reciclabile, colectate din spațiile special amenajate pe raza comunei Tudor Vladimirescu;

(4) Având în vedere cantitățile estimate de mai sus, rezultă o valoare maximă a contractului pentru 12 luni 311.500,00 lei, exclusiv TVA.

Valoarea estimată pentru deșeurile generate de persoanele fizice, a rezultat după cum urmează:

700 tone/an deșeuri menajere în amestec X 395,00 lei/tonă = 276.500,00 lei

50 tone/an deșeuri reciclabile X 700,00/tonă = 35.000,00 lei

TOTAL 311.500,00 lei, exclusiv TVA.

Art.38 - Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) Colectarea se va realiza din poartă în poartă. Colectarea deșeurilor menajere se realizează în containere de 120 litri (proprietatea UAT Tudor Vladimirescu) pentru colectarea deșeurilor menajere în amestec

(2) deșeurile reciclabile: (hârtie și carton, plastic/metal și sticlă), din punctele special amenajate pe raza comunei Tudor Vladimirescu

● In zonele de case colectarea se va realiza în sistem din poartă în poartă, în pubele de 120 litri asigurate de Autoritatea Contractantă sau utilizatori;

Art.39 - Colectarea deșeurilor menajere se realizează cu următoarele frecvențe:

- Colectarea deșeurilor municipale se face astfel:

- Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - De două ori pe lună în ziua de LUNI- deșeurile de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice cu punct de lucru pe raza comunei Tudor Vladimirescu.
- Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - O dată pe lună, de la punctele de colectare selectivă a deșeurilor (CARTON/STICLA/PLASTIC/METAL) amplasate în locuri special amenajate, de UAT Tudor Vladimirescu pe raza teritorial administrativă a comunei;
- Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează la cererea autorității locale.

în funcție de necesități, autoritatea locală, împreună cu operatorul poate stabili și alte ritmicități de colectare decât cele prevăzute mai sus.

Art.41 - Recipientii de colectare a deșeurilor menajere sunt asigurați de Autoritatea Contractantă sau utilizatori.

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.42 - (1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, persoanele juridice vor plăti către primărie, tariful distinct instituit și aprobat de Consiliul Local.

(2) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.43 - Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.44 - Greutatea specifică a deșeurilor similare este aceeași cu cea a deșeurilor menajere.

Art.45 - Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din UAT Tudor Vladimirescu va fi pusă la dispoziția Operatorului la solicitare în perioada de mobilizare. Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

1.3. Obligații impuse operatorului în activitatea de colectare a deșeurilor

Art.48 - Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte tipuri de deșeuri în mașina de colectare.

Art.47 - Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării.

Art.49 - Operatorul este de asemenea obligat să încarce toate deșeurile de la platformele de colectare lăsând platforma de colectare curată și fără deșeuri imprastiate pe jos.

Art.50 - În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.51 - Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.52 -Colectarea se va face luni, inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.53 -Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

Art.54 - Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte tipuri de deseuri în mașina de colectare.

Art.55 - Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare.

Capitolul 3- Întreținere vehicule și recipiente

Art.56 -Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor dinOfertă pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.57 - Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.58 - În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.59 - Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.60- Obligatia mentinerii in stare salubra, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice si/sau persoanelor juridice in a caror folosinta se afla acestea, sau operatorului numai in cazul celor amplasate pe domeniul public.

Capitolul 4 - Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.61 - Operatorul va realiza cel puțin o determinare pe an privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

Capitolul 5 - Campanii de informare și conștientizare

Art.62 - Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art.63 - Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.64 - În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea altă decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.65 - Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

SECȚIUNEA 4-INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Activitatea serviciului de salubritate

Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art 17 alin(5) lit. a) din OUG 92/2021

"Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale. Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%. Valoarea minima a indicatorului 70% incepand cu anul 2022."

SECȚIUNEA 5-TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.66 - Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.67 - Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, conform ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Art.68 - Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.69- Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;
- (2) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile, deșeurilor similare (reciclabile și reziduale) contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;

SECȚIUNEA 6- OFERTA TEHNICĂ

Art. 70. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică care să cuprindă cel puțin următoarele:

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

1.1.Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității

1.2.Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic - nu este necesară atașarea Fișelor de post)

2. Mobilizarea și operationalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și nu va fi mai mare de 7 zile calendaristice.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților în mod distinct pentru fiecare activitate în parte, incluzând:

✓ angajarea personalului necesar;

✓ procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeurile care fac obiectul contractului);

✓ Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată);

✓ Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională.

3. Planul de organizare a activității

Se va prezenta un Plan de organizare a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

✓ alocarea resurselor, pentru fiecare categorie de deșeurile (vehicule, echipamente, unelte, personal);

✓ organizarea activității de colectare și transport pe parcursul unui an: conform cerințelor beneficiarului, pentru fiecare categorie de deșeurile municipale;

✓ prezentarea modului de colectare,

✓ alocarea de resurse utilizate pentru fiecare categorie de deșeurile;

Se impune ca o condiție de eligibilitate pentru ofertanți, existența unei dotări minime cu:

- autospeciale compactoare, pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale- ofertantul va face dovada ca detine sub orice forma minim 3 autospeciale;
- mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile HC, PET sticla- prestatorul va face dovada ca detine sub orice forma minim un mijloc de transport.

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună ținută a benelor de încărcare în conformitate cu art. 24 din Ordinul ANRSC 110/2007.

- Prestatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/ echipamente/ vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului

Serviciile de colectare și transport a deșeurilor se vor executa astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță, astfel cum sunt prevăzuți în Anexa 5 a OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a Comunei Tudor Vladimirescu.

Articolul 71- Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, astfel cum sunt prevăzuți în Anexa 5 a OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a Comunei Tudor Vladimirescu, ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul ___, se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat:

- 33% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,30% din valoarea contractului fara TVA.
 - 33% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,25% din valoarea contractului fara TVA.
 - 40% - 50%: penalitate 0,20% din valoarea contractului fara TVA.
 - 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,15% din valoarea contractului fara TVA.
 - 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,10% din valoarea contractului fara TVA.
 - 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate
- Articolul 72 - Prestatorul va suporta plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Articolul 73. Propunerea tehnică elaborată de către ofertanți va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Articolul 74 - Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Articolul 75 - Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fond însoțită de mențiunea sau echivalent.

Articolul 76 - Ofertanții vor preciza și dovedi lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei mențiuni presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Articolul 77 - Propunerea tehnică pentru prestarea serviciilor va include minim următoarele capitole/secțiuni:

- a) **Autorizație A.N.R.S.C. pentru prestarea serviciilor de salubritate**
- b) **Modalitatea de prestare a serviciilor**

În această secțiune ofertanții vor trebui să facă o prezentare detaliată a serviciilor ce vor fi prestate.

- c) **Declarație privind respectarea reglementărilor care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în munca**

Ofertantul va prezenta - Declarație privind respectarea reglementărilor care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în munca. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în munca se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informațiile privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de medii se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/wcb/guest/legislatie>.

- d) **Lista dotărilor minime conform art. 70 din caietul de sarcini**

Ofertantul va prezenta dovada deținerii de autospeciale conform solicitărilor menționate în documentația de atribuire.

- e) **Declarație pe propria răspundere că va respecta legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind, legislația aplicabilă în domeniul salubrității, igiena muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor**

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere că vor respecta legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind, legislația aplicabilă în domeniul salubrității, igiena muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor

- f) **Lista personalului minim necesar derulării activităților ce fac obiectul prezentei achiziții și modalitatea de acces la acest personal.**

- g) **Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**

Operatorii economici au obligația de a depune declarație de acceptare a clauzelor contractuale. Orice amendamente/ propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Articolul 78 - Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului nr. __ și anexa la formularul de ofertă.

Articolul 79 - Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Articolul 80- La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le

implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Articolul 81 - Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu serviciile executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul).

Articolul 82 - Propunerea financiară va fi exprimată în Lei/tona, cu și fără TVA. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP

4. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru activitățile serviciului salubritare, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propusi, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Consilier achiziții publice,
Anton Carmen



Președinte de sedinta,



Lista punctelor pentru colectarea deseurilor municipale

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numarul de utilizatori finali populatie	Numar de gospodarii existente	Numar societati economice și instituții publice
1	Tudor Vladimirescu	4925	1600	100

Președinte sedinta,



Cantitatea estimată de deseuri de pe teritoriul administrativ al comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați

	Nr. Utilizatori	Cantitate deseuri (tone)an	Frecventa/ luna
1) Cantitate deseuri persoane fizice, persoane juridice și instituții publice- pubela 120l/utilizator	4925	700	2
2) Cantitate deseuri din pubelele amplasate pe domeniul public și privat al comunei(hartie, plastic, metal, sticla)	26	50	1
3)colectare si transport deseuri voluminoase –la cerere			
TOTAL CANTITATE DE DEȘEURI		750,00	

Notă: Cantitatea de deseuri este estimata

Se va factura cantitatea de deseuri real colectata, transportată și predată la Depozitul de deseuri de la Valea Mărului din județul Galați.

Președinte de sedinta,



Graficul de colectare a deseurilor municipale, sortare și a deșeurilor reziduale, de la utilizatori, populație inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Utilizatori deserviti	Numar	Frecvența de colectare	
				Bilunar	lunar
1	Comuna Tudor Vladimirescu	Utilizatori casnici	4925	x	
2		Agenti economici și instituții publice	100	x	
3		Locatii colectare deseuri reciclabile	26		x

Presedinte de sedinta,





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
U.A.T. COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU

Tel: +40 0236 828.603 Fax: +40 0236 828.606
Str.Principală Nr.185, Comuna Tudor Vladimirescu, Cod 807295
Email: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro www.tudor-vladimirescu.ro

Nr.11.290/14.11.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind: Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 101 /2016, republicată, serviciul de salubritate a localităților, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 8 alin. (1) și (3) din Legea nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

Menționez că necesitatea aprobării acestui proiect reiese din obligația autorităților publice de a asigura furnizarea conformă a tuturor serviciilor comunitare de utilități publice către cetățenii de pe raza unității-administrativ teritoriale Tudor Vladimirescu, obligație prevăzută de art. 129 alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, luând în considerare rolul autorității administrativ deliberative, precum și în virtutea principiului responsabilității asigurării serviciilor publice, se supune spre aprobare proiectul de hotarare privind Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați.

Prezentul proiect de hotarare se cere sa fie avizat de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

Analizând considerentele menționate și având în vedere că este vorba despre serviciul de salubritate al comunei, un serviciu fără de care problemele de ordin ecologic, sanitar, de mediu și de sănătate a cetățenilor comunei ar fi de necontrolat, apreciez oportun și legal acest proiect de hotarare anexat spre a fi analizat și aprobat în cadrul ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, din data de 24.11.2025.

PRIMAR

Ioniță Antonel





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
U.A.T. COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU

Tel: +40 0236 828.603 Fax: +40 0236 828.606
Str.Principală Nr.185, Comuna Tudor Vladimirescu, Cod 807295
Email: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro www.tudor-vladimirescu.ro

Nr.11.291/14.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați

Ținând cont de Referatul de aprobare nr. 11.290/14.11.2025 al inițiatorului Primarul comunei Tudor Vladimirescu, în temeiul **art.136 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, analizând solicitarea inițiatorului domnul Ioniță Antonel- primarul localității Tudor Vladimirescu, județul Galați, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind: gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați

Atașat proiectului este Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu, potrivit Anexei nr. 1 la hotărâre, Regulamentul serviciului de salubritate prevăzut la Anexa 2, Caietul de sarcini prevăzut la Anexa nr. 3 și modelul cadru al contractului de delegare pe care primarul comunei este împuternicit să îl semneze, prevăzut în cadrul anexei nr.4 .

Proiectul de hotărâre respectă prevederile art. 6 alin. (1) lit."e" din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006,cu modificările și completările ulterioare: Autoritățile deliberative Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu, potrivit Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

Potrivit art.33 alin (1), lit. „a”și”b” din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza

unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- asigurarea igienei și sănătății populației;
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- liberul acces la informațiile privind serviciul de salubritate.

Conform art. 2, lit. e) din Legea nr. 51/2006 prin delegarea de gestiune a unui serviciu de utilități publice se înțelege "acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferente serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv".

Potrivit prevederilor art. 22, alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006: „Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă
- b) gestiune delegată

Alegerea formei de gestiune a serviciului se face prin hotărâre adoptată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de natura și starea serviciului, necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemului.

Potrivit art. 29, alin (8) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii;

Ținând cont de dispozițiile art. 8 alin (3) lit. "i" din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, de prevederile art. 17 alin 5 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor și prevederile din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, începând cu data de 01.01.2026, este necesar Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației și ale persoanelor juridice de pe raza administrativ-teritorială a comunei Tudor Vladimirescu.

Comuna Tudor Vladimirescu este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecoserv Galați, asociație ce are drept scop realizarea proiectului de interes comun "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați".

Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați" este în derulare:

Până la această dată, a fost încheiat contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale generate în județul Galați la Valea Marului, iar procedura pentru atribuirea contractului de colectare și transportul, a deșeurilor este în derulare, motiv pentru care se impune delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe raza comunei Tudor Vladimirescu până la finalizarea procedurii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoserv Galați.

În consecință, contractul de delegare a serviciului de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu, se va derula până la finalizarea procedurii și atribuirea contractului de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoserv Galați.

Valoarea estimată a contractului de servicii pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați este de 311.500,00, respectiv:

Cantități estimate:

- deseuri menajere: $700 \text{ to/an} \times 395,00 \text{ lei/to} = 276.500,00 \text{ lei fara TVA}$

- deseuri reciclabile: $50 \text{ to/an} \times 700 \text{ lei/to} = 35.000,00 \text{ lei fara TVA}$

Competența Consiliul Local în materie este stabilită de art.129 alin.(7) lit. n) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și a art. 8 alin. (3), litera „d” din Legea nr. 51/2006, republicată.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre prezentat întrunește cerințele legii și prin urmare, Consiliul local în competențele pe care le are, poate adopta hotărârea în ședință ordinară cu votul majorității consilierilor locali prezenți în ședință.

CONSILIER,
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
Anton Carmen

